

GREEN FARMA

KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN

AYDINLATMA METNİ

VE GİZLİLİK - GÜVENLİK POLİTİKASI

Bu metin; Green Farma müşterileri, doğrudan satıcıları, doğrudan satıcı adayları, üyeleri, internet sitesi ziyaretçileri ve Green Farma ile iletişime geçen diğer gerçek kişilere yönelik olarak 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) kapsamında hazırlanmıştır.

Önemli Hukuki Not

Aydınlatma yükümlülüğü ile açık rıza birbirinden farklı hukuki işlemlerdir. Green Farma, kişisel verileri yalnızca açık rızaya dayanarak değil; KVKK'da düzenlenen sözleşmenin kurulması veya ifası, hukuki yükümlülük, bir hakkın tesisi/kullanılması/korunması ve meşru menfaat gibi diğer hukuki sebepler mevcut olduğunda da işleyebilir. Açık rıza gereken işlemler için onay ayrıca ve özgür iradeyle alınır.

1. AMAÇ, KAPSAM VE TEMEL YAKLAŞIM

Green Farma, özel hayatın gizliliğine ve kişisel verilerin korunmasına önem verir. Bu politika; kişisel verilerin hangi yöntemlerle toplandığını, hangi amaçlarla ve hukuki sebeplerle işlendiğini, kimlere aktarılabilirliğini, ne kadar süre saklandığını, veri güvenliğine ilişkin temel yaklaşımı ve ilgili kişilerin haklarını açıklar.

Metin; Green Farma'nın doğrudan satış faaliyetleri, www.greenfarma.shop internet sitesi, müşteri hizmetleri, sipariş ve teslimat süreçleri, doğrudan satıcı organizasyonu, prim ve performans süreçleri, kampanya ve etkinlikler ile şirketin hukuki ve operasyonel yükümlülükleri kapsamındaki veri işleme faaliyetlerine uygulanır.

Green Farma'nın doğrudan satış faaliyetlerinde 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun'un 47/A maddesi, Doğrudan Satışlar Hakkında Yönetmelik ve tüketicinin korunmasına ilişkin diğer mevzuat hükümleri gözetilir. Doğrudan satış sistemi, mal ve hizmetlerin tüketicilere satışını esas alır; yanıltıcı kazanç vaatleri, baskı veya aldatma yoluyla sisteme katılım sağlanması Green Farma'nın iş ilkeleriyle bağdaşmaz.

2. VERİ SORUMLUSU VE İLETİŞİM BİLGİLERİ

Veri Sorumlusu	GREENFARMA İLAÇ GIDA KOZMETİK ÜRÜNLERİ DAĞITIM PAZARLAMA TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ
Marka / Ticari İletişim Adı	Green Farma
Adres	Cihangir Mah. Güvercin Cad. No: 4 İç Kapı No: 199 Avcılar / İstanbul
Web Sitesi	www.greenfarma.shop
E-posta	info@greenfarma.com.tr
KEP Adresi	greenfarma@hs02.kep.tr
Müşteri İlişkileri	0 534 810 94 41

Green Farma, bu metin kapsamındaki kişisel veriler bakımından veri sorumlusu sıfatıyla hareket eder. Genel bilgi ve iletişim talepleriniz için yukarıdaki iletişim kanallarını kullanabilirsiniz.

3. TANIMLAR

Bu metinde geçen temel kavramlar aşağıdaki anlamlarda kullanılır:

- Kişisel Veri: Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi.
- Kişisel Verilerin İşlenmesi: Kişisel veriler üzerinde tamamen veya kısmen otomatik ya da bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla gerçekleştirilen her türlü işlem.
- İlgili Kişi: Kişisel verisi işlenen gerçek kişi.

- Doğrudan Satıcı: Green Farma doğrudan satış sistemi kapsamında, tüketiciye mal veya hizmet tanıtan, satan veya satışına aracılık eden ve kazanç planı kapsamında menfaat elde edebilen gerçek veya tüzel kişi.
- Müşteri: Green Farma ürün veya hizmetlerini satın alan veya bunlar hakkında bilgi talep eden kişi.
- Web Sitesi Ziyaretçisi: www.greenfarma.shop adresini veya Green Farma'ya ait dijital kanalları kullanan kişi.
- Açık Rıza: Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza.

4. KİŞİSEL VERİ KATEGORİLERİ

4.1. Kimlik Verileri

Ad-soyad, doğum tarihi, T.C. kimlik numarası veya mevzuat ve sözleşme süreçleri bakımından gerekli olabilecek diğer kimlik bilgileri.

4.2. İletişim Verileri

Telefon numarası, e-posta adresi, teslimat/fatura adresi ve Green Farma ile iletişim kapsamında kullanılan diğer iletişim bilgileri.

4.3. Müşteri İşlem ve Sipariş Verileri

Sipariş içeriği, satın alma geçmişi, ürün tercihleri, ödeme durumu, teslimat, iade, cayma, şikayet ve müşteri hizmetleri kayıtları.

4.4. Doğrudan Satıcı ve Organizasyon Verileri

Doğrudan satıcı numarası, sponsor/organizasyon bağlantıları, kariyer seviyesi, grup ve şahsi ciro bilgileri, prim ve teşvik hesaplamaları, eğitim/etkinlik katılımı ile kazanç planının uygulanması için gerekli performans verileri.

4.5. Finansal Veriler

Banka hesap/IBAN bilgileri, fatura ve ödeme kayıtları, iade bilgileri ve ödeme hizmet sağlayıcıları aracılığıyla işlenen işlem bilgileri. Green Farma, kart bilgilerinin tamamını kendi sistemlerinde saklamamayı ve yetkili ödeme altyapıları üzerinden işlem yapmayı esas alır.

4.6. Hukuki İşlem ve Uyum Verileri

Sözleşmeler, başvuru ve talep kayıtları, ihtar ve uyuşmazlık kayıtları, mevzuata uyum, denetim ve resmi makam taleplerine ilişkin bilgiler.

4.7. İşlem Güvenliği ve Dijital Kullanım Verileri

IP adresi, oturum ve erişim kayıtları, cihaz/tarayıcı bilgileri, güvenlik logları, çerez kayıtları, ziyaret edilen sayfalar ve internet sitesi kullanımına ilişkin teknik veriler.

4.8. Özel Nitelikli Kişisel Veriler

Green Farma olağan satış ve üyelik süreçlerinde sağlık verisi veya diğer özel nitelikli kişisel verileri talep etmeyi esas almaz. Bir talep veya şikayet kapsamında kişinin kendi iradesiyle özel nitelikli veri paylaşması halinde bu veriler yalnızca ilgili talebin yönetilmesi, hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi ve mevzuatta öngörülen ek güvenlik tedbirleri çerçevesinde işlenir.

5. KİŞİSEL VERİLERİN TOPLANMA YÖNTEMLERİ

Kişisel verileriniz aşağıdaki kanallardan tamamen veya kısmen otomatik ya da otomatik olmayan yöntemlerle elde edilebilir:

- www.greenfarma.shop üzerinden üyelik, doğrudan satıcı kaydı, sipariş, ödeme, iletişim ve destek işlemleri;
- telefon, e-posta, mesajlaşma kanalları ve müşteri ilişkileri görüşmeleri;
- doğrudan satıcı başvuruları, sözleşmeler, formlar ve şirket sistemleri;
- ödeme kuruluşları, bankalar, kargo ve lojistik hizmet sağlayıcıları;
- doğrudan satış organizasyonunun işleyişi kapsamında yetkili sponsor/üst hat bilgileri ve organizasyon kayıtları;
- eğitim, toplantı, kampanya, etkinlik ve saha faaliyetleri;
- çerezler ve benzeri dijital teknolojiler;
- kanunen yetkili kamu kurumları ile hukuka uygun şekilde veri sağlayan iş ortakları ve hizmet sağlayıcılar.

6. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMAÇLARI

- Müşteri, üye, doğrudan satıcı ve doğrudan satıcı adayı kayıtlarının oluşturulması ve yönetilmesi;
- Siparişlerin alınması, ödemelerin gerçekleştirilmesi, ürünlerin hazırlanması, sevkiyat ve teslimat süreçlerinin yürütülmesi;

- İade, değişim, cayma, garanti, talep, öneri ve şikayet süreçlerinin yönetilmesi;
- Doğrudan satış sisteminin ve kazanç planının uygulanması; kariyer, ciro, prim, teşvik ve ödül hesaplamalarının yapılması;
- Doğrudan satıcıların sponsor hattı, ekip yapısı ve iş ilişkilerinin yönetilmesi;
- Müşteri ve doğrudan satıcılara ürün, iş modeli, sistem ve eğitim desteği sağlanması;
- Muhasebe, faturalama, vergi, ödeme, tahsilat ve finansal kayıt süreçlerinin yürütülmesi;
- Şirket içi denetim, suistimal ve dolandırıcılığın önlenmesi, bilgi ve işlem güvenliğinin sağlanması;
- Tüketici bilgilendirme sistemi, cayma ve diğer tüketici haklarına ilişkin süreçlerin yürütülmesi;
- Hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi ve resmi makam taleplerine cevap verilmesi;
- İstatistik, raporlama, hizmet kalitesinin geliştirilmesi, pazar ve müşteri deneyimi analizleri yapılması;
- Açık rıza veya ilgili mevzuata uygun diğer hukuki şartlar bulunması halinde kampanya, promosyon ve ticari elektronik ileti faaliyetlerinin yürütülmesi.

7. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNİN HUKUKİ SEBEPLERİ

Kişisel verileriniz, somut işleme faaliyetine göre KVKK'nın 5 ve 6. maddelerinde yer alan hukuki sebeplerden bir veya birkaçına dayanılarak işlenir.

- Kanunlarda açıkça öngörülmesi;
- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan ilgili olması;
- Green Farma'nın hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması;
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması;
- İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla Green Farma'nın meşru menfaatleri için veri işlemenin zorunlu olması;
- Açık rızanın hukuken gerekli olduğu işlemlerde ilgili kişinin açık rızası.

Açık Rıza Hakkında

Ürün satın almak, sözleşmenin ifası, fatura düzenlemek veya kanuni yükümlülükleri yerine getirmek için gerekli olmayan ve ayrıca açık rıza gerektiren işlemler, zorunlu hizmet koşulu haline getirilmez. Pazarlama izni ve benzeri tercihler ayrı olarak yönetilir ve gerektiğinde geri alınabilir.

8. DOĞRUDAN SATICILARA ÖZGÜ VERİ İŞLEME FAALİYETLERİ

Green Farma'nın doğrudan satış sistemi çok katmanlı bir organizasyon yapısına sahip olduğundan, sistemin işleyebilmesi için doğrudan satıcıların belirli kimlik, iletişim, organizasyon, satış ve performans verileri işlenebilir.

8.1. Doğrudan Satıcı Numarası ve Organizasyon Yapısı

Her doğrudan satıcıya ayırt edici bir doğrudan satıcı numarası tahsis edilebilir. Sponsor/üst hat ve alt ekip ilişkileri, kazanç planının uygulanması, eğitim ve organizasyon yönetimi amacıyla sistemde kaydedilir.

8.2. Üst Hat ve Sponsorlarla Veri Paylaşımı

Doğrudan satıcının iş ilişkisinin ve organizasyonunun yönetilmesi amacıyla; iletişim, doğrudan satıcı numarası, kariyer seviyesi, organizasyon yapısı ve iş performansına ilişkin sınırlı veriler, görev ve yetki kapsamında ilgili sponsor veya üst hat doğrudan satıcılarıyla paylaşılabilir. Bu paylaşım, yalnızca gerekli olan veriyle ve işin gerektirdiği ölçüyle sınırlandırılır.

8.3. Doğrudan Satıcıların Veri Güvenliği Yükümlülüğü

Kendi ekip üyeleri veya müşterileri hakkında kişisel verilere erişen doğrudan satıcılar, bu bilgileri yalnızca Green Farma işinin yürütülmesi için kullanmalı; yetkisiz kişilerle paylaşmamalı, kendi cihazlarında gereksiz veri biriktirmemeli ve üyelik/iş ilişkisi sona erdiğinde ellerindeki verileri hukuka uygun şekilde silmeli veya şirkete iade etmelidir.

8.4. 18 Yaş Altı Kişiler

Doğrudan satış mevzuatı gereği on sekiz yaşından küçük kişiler doğrudan satıcı olarak sisteme dahil edilmez. Green Farma, doğrudan satıcı kayıt süreçlerini bu ilkeye uygun yürütür.

9. MÜŞTERİLER VE WEB SİTESİ ZİYARETÇİLERİNE ÖZGÜ İŞLEMLER

9.1. Müşteri Hesapları ve Siparişler

Müşteri hesabı oluşturulması, sipariş verilmesi, teslimat, ödeme, faturalama, iade ve müşteri hizmetleri süreçlerinin yürütülmesi için gerekli kişisel veriler işlenir.

9.2. Tüketici Bilgilendirme Sistemi

Doğrudan satış faaliyetleri bakımından Green Farma; tüketicilerin fiziksel olarak karşı karşıya gelmeksizin bilgi alabileceği ve taleplerini iletebileceği iletişim kanallarını sağlar. Bu sistem üzerinden cayma hakkı, iade süreçleri, bilgilendirme formu, doğrudan satıcı bilgileri ve örnek cayma formu gibi konular hakkında bilgi sunulabilir.

9.3. İnternet Sitesi Kullanımı

İnternet sitesinin güvenliği, teknik olarak çalışması, kullanıcı deneyiminin iyileştirilmesi ve gerektiğinde analitik çalışmalar için IP, cihaz, tarayıcı, oturum, ziyaret ve çerez verileri işlenebilir.

10. KİŞİSEL VERİLERİN PAYLAŞILMASI

Green Farma kişisel verileri üçüncü kişilere satmaz veya kiralamaz. Kişisel veriler, yalnızca hukuki sebebin bulunduğu ve veri aktarımının işleme amacıyla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olduğu hallerde aşağıdaki alıcı gruplarıyla paylaşılabilir:

- Yetkili kamu kurum ve kuruluşları, mahkemeler ve diğer resmi merciler;
- Bankalar, ödeme kuruluşları ve finansal hizmet sağlayıcılar;
- Kargo, dağıtım, depolama ve lojistik hizmet sağlayıcılar;
- Bilgi teknolojileri, yazılım, barındırma, bulut, siber güvenlik ve teknik destek hizmet sağlayıcıları;
- Muhasebe, hukuk, denetim ve danışmanlık hizmet sağlayıcıları;
- Açık rıza veya diğer geçerli hukuki sebep bulunması halinde iletişim, kampanya ve pazarlama hizmet sağlayıcıları;
- Doğrudan satış organizasyonunun yönetimi için gerekli olduğu ölçüde yetkili sponsor/üst hat doğrudan satıcıları;
- Şirket faaliyetlerinin devri, birleşme veya yeniden yapılanma gibi hukuki işlemler bakımından gerekli taraflar.

11. KİŞİSEL VERİLERİN YURT DIŞINA AKTARILMASI

Green Farma'nın kullandığı bulut, yazılım, iletişim, analitik veya benzeri teknoloji hizmetlerinin yurt dışında bulunan hizmet sağlayıcıları üzerinden sunulması halinde kişisel veriler yurt dışına aktarılabilir.

Yurt dışına veri aktarımı, KVKK'nın 9. maddesi ve Kişisel Verilerin Yurt Dışına Aktarılmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik kapsamında; yeterlilik kararı, uygun güvence yöntemleri veya mevzuatta öngörülen diğer aktarım şartlarından uygun olanına dayanılarak gerçekleştirilir. Standart sözleşme yönteminin kullanıldığı hallerde ilgili sözleşme yasal süresi içinde Kişisel Verileri Koruma Kurumuna bildirilir.

12. KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMA SÜRESİ VE İMHASI

Kişisel veriler; işleme amacının gerektirdiği süre, ilgili sözleşme ilişkisi, talep/şikayet süreci ve mevzuatta öngörülen zorunlu saklama süreleri boyunca muhafaza edilir.

İşleme amacı ve hukuki saklama sebebi ortadan kalktığında kişisel veriler; Green Farma'nın saklama ve imha politikaları çerçevesinde silinir, yok edilir veya anonim hale getirilir. Hukuki uyumsuzluk ihtimali bulunan kayıtlar, bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için gerekli süre boyunca saklanabilir.

13. VERİ GÜVENLİĞİ VE ÖZEN YÜKÜMLÜLÜĞÜ

Green Farma, kişisel verilerin hukuka aykırı işlenmesini ve erişilmesini önlemek, verilerin güvenli şekilde muhafaza edilmesini sağlamak amacıyla riskle orantılı idari ve teknik tedbirler uygular.

- Yetki ve erişim kontrolleri;
- Şifreleme ve güvenli iletişim yöntemleri;
- Kullanıcı hesaplarının ve şifrelerin korunması;
- Yedekleme, loglama ve güvenlik izleme faaliyetleri;
- Hizmet sağlayıcılarla gizlilik ve veri güvenliği yükümlülüklerinin düzenlenmesi;
- Çalışan ve yetkili kullanıcıların veri güvenliği konusunda bilgilendirilmesi;
- Kişisel veri ihlallerinin tespiti ve mevzuata uygun şekilde yönetilmesi.

Kullanıcıların da hesap bilgilerini ve şifrelerini üçüncü kişilerle paylaşmaması, şüpheli erişimleri gecikmeksizin Green Farma'ya bildirmesi ve ortak cihazlarda oturum güvenliğine dikkat etmesi gerekir.

14. ÇEREZLER VE BENZER TEKNOLOJİLER

www.greenfarma.shop internet sitesinde, sitenin çalışması ve güvenliğinin sağlanması, oturum yönetimi, kullanıcı tercihleri, performans ölçümü ve gerekli izinlerin bulunduğu hallerde analitik veya pazarlama amaçlarıyla çerez ve benzeri teknolojiler kullanılabilir.

- Zorunlu Çerezler: İnternet sitesinin temel işlevleri ve güvenliği için gereklidir.

- İşlevsel Çerezler: Tercihlerin ve oturum bilgilerinin hatırlanmasına yardımcı olur.
- Performans / Analitik Çerezleri: Site kullanımını ve performansını ölçmeye yardımcı olur.
- Reklam / Pazarlama Çerezleri: Kullanıcının tercihlerine bağlı olarak ve gerekli onayların bulunması halinde kullanılır.

Zorunlu olmayan çerezler, internet sitesinde sunulan çerez tercihleri veya tarayıcı ayarları üzerinden yönetilebilir. Çerezlere ilişkin ayrıntılı bilgiler, güncel Çerez Politikası'nda ayrıca açıklanır.

15. TİCARİ ELEKTRONİK İLETİLER VE PAZARLAMA TERCİHLERİ

Kampanya, indirim, ürün tanıtımı, etkinlik ve benzeri ticari elektronik iletiler, ilgili mevzuatta gerekli görülen onaylar alınarak ve iletişim tercihleri gözetilerek gönderilir.

İlgili kişi, ticari elektronik ileti tercihini her zaman değiştirebilir veya geri alabilir. Pazarlama onayının geri alınması, sipariş, sözleşme, güvenlik veya yasal yükümlülük kapsamında gönderilmesi gereken zorunlu hizmet iletilerini etkilemez.

16. İLGİLİ KİŞİNİN KVKK KAPSAMINDAKİ HAKLARI

KVKK'nın 11. maddesi kapsamında ilgili kişiler, şartları bulunması halinde aşağıdaki haklara sahiptir:

- Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme;
- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme;
- Kişisel verilerin işlenme amacını ve amaca uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme;
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme;
- Eksik veya yanlış işlenmiş verilerin düzeltilmesini isteme;
- Kanuni şartların oluşması halinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme;
- Düzeltme, silme veya yok etme işlemlerinin verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme;
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler aracılığıyla analiz edilmesi sonucunda kişinin aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme;
- Kişisel verilerin kanuna aykırı işlenmesi nedeniyle zarara uğranması halinde zararın giderilmesini talep etme.

17. GREEN FARMA'YA KVKK BAŞVURUSU NASIL YAPILIR?

KVKK kapsamındaki başvurularınızı Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'e uygun olarak Green Farma'ya iletebilirsiniz.

17.1. Yazılı Başvuru

Başvurunuzu imzalı şekilde aşağıdaki adrese gönderebilir veya elden teslim edebilirsiniz:

Cihangir Mah. Güvercin Cad. No: 4 İç Kapı No: 199 Avcılar / İstanbul

17.2. Elektronik Başvuru

Başvurular; kayıtlı elektronik posta (KEP) adresi greenfarma@hs02.kep.tr, güvenli elektronik imza, mobil imza, Green Farma'ya daha önce bildirilen ve şirket sisteminde kayıtlı bulunan e-posta adresi veya başvuru amacına yönelik oluşturulmuş elektronik başvuru kanalı üzerinden yapılabilir.

Genel iletişim e-posta adresi: info@greenfarma.com.tr. Bu adrese KVKK başvurusu e-posta ile yapılacaksa, başvurunun Tebliğ'e uygun sayılabilmesi için ilgili kişinin Green Farma sisteminde daha önce kayıtlı e-posta adresini kullanması gerekir.

17.3. Başvuruda Bulunması Gereken Bilgiler

- Ad ve soyad;
- Başvuru yazılı ise imza;
- T.C. vatandaşları için T.C. kimlik numarası; yabancılar için uyruğu, pasaport numarası veya varsa kimlik numarası;
- Tebligata esas yerleşim yeri veya iş yeri adresi;
- Varsa bildirim esas e-posta adresi, telefon numarası;
- Talep konusu ve talebi destekleyen bilgi/belgeler.

Green Farma, usulüne uygun başvuruları talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde sonuçlandırır. İşlemin ayrıca maliyet gerektirmesi halinde Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenen tarifedeki ücret talep edilebilir.

18. DOĞRUDAN SATIŞTA ETİK VE VERİ KORUMA İLKELERİ

Green Farma; doğrudan satış faaliyetlerinde tüketicinin korunmasını, doğru bilgilendirmeyi, kişisel verilerin gizliliğini ve adil iş uygulamalarını temel ilke olarak benimser.

- Tüketiciler ve doğrudan satıcılar yanıltıcı, baskıcı veya aldatıcı yöntemlere maruz bırakılmaz.
- Kişisel veriler, satış veya sponsorluk faaliyetleri sırasında yalnızca gerekli olduğu ölçüde toplanır ve kullanılır.
- Müşteri bilgileri kişisel çevre oluşturmak, yetkisiz reklam yapmak veya sistem dışı amaçlarla kullanılamaz.
- Doğrudan satıcıların eriştiği organizasyon ve müşteri verileri gizli tutulur.
- Kazanç veya başarı konusunda gerçekçi olmayan, garanti edilmiş ya da hızlı zenginlik anlamına gelen beyanlarda bulunulmaz.
- Doğrudan satışın temelinin gerçek mal veya hizmet satışına dayanması ve yeni kişi kaydına dayalı piramit yapıya dönüşmemesi esastır.
- Tüketicinin bilgi alma, cayma, iade, şikayet ve diğer yasal haklarını kullanması kolaylaştırılır.

19. POLİTİKA GÜNCELLEMELERİ

Bu metin; mevzuat değişiklikleri, Green Farma'nın hizmetleri, teknoloji altyapısı veya veri işleme süreçlerindeki değişikliklere bağlı olarak güncellenebilir. Güncel metin www.greenfarma.shop üzerinde yayımlanır. Kişilerin haklarını veya veri işleme faaliyetlerini önemli ölçüde etkileyen değişiklikler bakımından gerekli bilgilendirmeler ayrıca yapılabilir.

20. HUKUKİ DAYANAK VE UYUM REFERANSLARI

- 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu;
- Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ;
- Kişisel Verilerin Yurt Dışına Aktarılmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik;
- 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun'un doğrudan satış sistemlerine ilişkin 47/A maddesi;
- 8 Ağustos 2025 tarihli Doğrudan Satışlar Hakkında Yönetmelik;
- Doğrudan Satış Derneği'nin tüketicinin korunması, adil rekabet ve etik iş uygulamalarını esas alan davranış ilkeleri.

21. İLETİŞİM

Kişisel verileriniz, gizlilik uygulamalarımız veya bu politika hakkında sorularınız için Green Farma ile aşağıdaki kanallardan iletişime geçebilirsiniz:

Veri Sorumlusu	GREENFARMA İLAÇ GIDA KOZMETİK ÜRÜNLERİ DAĞITIM PAZARLAMA TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ
Marka / Ticari İletişim Adı	Green Farma
Adres	Cihangir Mah. Güvercin Cad. No: 4 İç Kapı No: 199 Avcılar / İstanbul
Web Sitesi	www.greenfarma.shop
E-posta	info@greenfarma.com.tr
KEP Adresi	greenfarma@hs02.kep.tr
Müşteri İlişkileri	0 534 810 94 41